

PAULINA ISABEL ASTUDILLO ESPINOZA

Ingeniera en Información y Control de Gestión y Contadora Auditora

Rut: 17.728.941-8

Fecha de Nacimiento: 05/11/1990

Dirección: Argomedo 65, Santiago Centro, Santiago

Teléfonos: +56975556409

Paulina.astudillo90@gmail.com

Resumen Ejecutivo

Profesional con experiencia en preparación, análisis y control de presupuestos, tanto en el sector público como privado, específicamente en una PyME, generar reportes de ventas, controlar la gestión de áreas de trabajo y tomar decisiones para resolver problemas de la organización. Experiencia en manejo de softwares institucionales como Softland, BSale, dando apoyo a todas las áreas que lo requerían.

Dirigir el proyecto de cambio de página web, teniendo que coordinar el equipo interno de trabajo y al equipo desarrollador para cumplir con los objetivos y requerimientos.

Capaz de adaptarse rápidamente en ambientes dinámicos y bajo presión. Responsable y comprometida. Orientada al trabajo en equipo en diversas áreas laborales y sociales, formando parte de grupos enfocado al cumplimiento de objetivos y con buenas habilidades analíticas, de comunicación y resolución de problemas. Altamente motivada y proactiva.

Formación Académica

Universitaria

- **2009-2015** Universidad de Chile, Santiago, **Ingeniería en Información y Control de Gestión y Contador Auditor**, titulada

Educación Media

- **2005-2008** Liceo N°1 Javiera Carrera, Santiago

Experiencia Profesional

09/2017 a 02/2020: Piranha SPA

PyME dedicada a importar y comercializar productos de consumo agrícola con tienda física y online.

- **Encargada de Control de Gestión:**
 - Controlar el presupuesto mensual
 - Manejar la relación con los contadores externos, preparando información y controlando el trabajo realizado por ellos
 - Realizar pago a proveedores
 - Administrar el sistema de ventas de la empresa
 - Generar reportes de ventas
 - Controlar el servicio post venta de la empresa, apoyando en la resolución de problemas con clientes y con el operador logístico externo.
 - Dirigir el proyecto de cambio de página web e integración con otros sistemas de la empresa
 - Apoyar en determinar y poner en marcha campañas de marketing

07/2013 a 08/2017: Universidad de Chile, Facultad de Economía y Negocios

- **Asistente de control presupuestario en Coordinación Financiera Pregrado** 07/2015 - 08/2017
 - Preparar y controlar presupuestos de las unidades de pregrado
 - Manejar sistemas AUGE y Softland, módulo contabilidad y presupuesto
 - Generar reportes para Directores de las Escuelas de Pregrado y la Dirección Económica de la Facultad
- **Asistente de monitoreo y evaluación en Centro de Enseñanza y Aprendizaje** 07/2013 - 07/2015
 - Monitorear y evaluar la aplicación de procesos educativos
 - Preparar informes de resultados de estudios

- Manejar las bases de datos de las actividades del Centro de Enseñanza y Aprendizaje

01/2013 a 06/2013: Deloitte Touche Tohmatsu, Argentina

- **Práctica profesional como asistente de auditoría externa**
 - Recopilar información para preparación de reporte de auditoría
 - Realizar pruebas de autorías
 - Relación con clientes

Otros

2012: Encargada de Finanzas en Centro de Estudiantes de Ingeniería en Información y Control de Gestión y Auditoría (CEIIA)

- Controlar el presupuesto asignado por la Escuela de Pregrado
- Registrar actividades y costos asociados
- Rendir cuentas a las autoridades de Pregrado

Manejo de Software

Microsoft Excel-Word-Access-PowerPoint	Nivel Avanzado
Microsoft Access-PowerPoint	Nivel Medio
BSale	Nivel Avanzado

Referencias

<i>Nombre: Diego Granella</i> <i>Empresa: Piranha SPA</i> <i>Cargo: Dueño-Socio-Encargado de Relaciones Exteriores</i> <i>Fono: 993344325</i> <i>Email: diego@piranha.cl</i>
<i>Nombre: Carolina Moreno</i> <i>Empresa: Universidad de Chile, Fac. de Economía y Negocios</i> <i>Cargo: Coordinadora Administrativa Financiera de Pregrado</i> <i>Fono: 984086631</i> <i>Email: carmoren@fen.uchile.cl</i>